

Согласовано:

Министр имущественных и
земельных отношений Республики
Ингушетия

« ____ » _____ 2014 г.

№ _____

_____ / М.М.Цечоева /

Утверждён приказом
Министерства образования и науки
Республики Ингушетия

от « ____ » _____ 2014 г.

№ _____

_____ / М.А. Хасиева /

УСТАВ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная гимназия №1 г.Карабулак»**

г.Карабулак

2014 г.

Согласовано:

Министр имущественных и
земельных отношений Республики
Ингушетия

«27» 08 2014 г.

№ 3824

М.М.Цечоева /



Утверждён приказом
Министерства образования и
науки Республики Ингушетия

от «24» июля 2014 г.

№ 376-н

М.А.Хасиева /

Хасиева



УСТАВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная гимназия №1 г.Карабулак»

(новая редакция)

г.Карабулак

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная гимназия № 1 г.Карабулак», создано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 22.12.2011г. №413, путем изменения типа Государственного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная гимназия № 1 г.Карабулак» », ранее учрежденного в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании» от 13.01.96 г. № 12-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196, Законом Республики Ингушетия «Об образовании», Постановлением правительства Республики Ингушетия от 30.06.1999 № 178, а также иным действующим законодательством РФ и РИ.

1.2. Настоящая редакция Устава Образовательной организации разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Республики Ингушетия от 3 февраля 2014 г. № 5-РЗ «Об образовании в Республике Ингушетия».

1.3. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная гимназия № 1 г.Карабулак» (далее именуется – «Образовательная организация» или «Гимназия») является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.4. Государственный статус Образовательной организации:

По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является государственным бюджетным учреждением, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Ингушетия в сфере образования.

Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация;

1.5. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная гимназия № 1 г.Карабулак»;

сокращенное наименование Гимназии: ГБОУ «Гимназия № 1 г. Карабулак»;

1.6. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 386231, Республика Ингушетия, МО «Городской округ г.Карабулак», ул.Фрунзе, 31;

фактический адрес: 386231, Республика Ингушетия, МО «Городской округ г.Карабулак», ул.Фрунзе, 31.

1.7. Учредителем Образовательной организации является Правительство Республики Ингушетия.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Министерством образования и науки Республики Ингушетия (далее по тексту Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

1.8. Гимназия находится в ведомственном подчинении Министерства образования

и науки Республики Ингушетия.

1.9. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс и лицевые счета. Открываемые в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации в соответствии с положениями бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдаёт по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об образовании.

Образовательная организация заверяет выдаваемые им документы об образовании установленного образца печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

1.13. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Ингушетия;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

1.14. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Ингушетия.

1.15. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организацией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация и документы, указанные в пункте 1.13 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств:

1.17. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации. Структурные подразделения Образовательной организации обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.18. Гимназия может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в олимпиадах, в работе конференций и других формах сотрудничества. Она имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация

общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.2. Основной целью Образовательной организации являются:

2.2.1. Формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, в том числе овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни (Начальное общее образование);

2.2.2. Становление и формирование личности обучающегося, в том числе формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению (Основное общее образование).

2.2.3. Дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности (Среднее общее образование).

2.3. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности: образовательная деятельность в соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, связанная с предоставлением общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.4. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;
- иные незаконные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.5. Государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией Учредителем или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещённых действующим законодательством источников.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К иным видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

- 1) консультационная, просветительская деятельность,
- 2) деятельность в сфере охраны здоровья граждан в том числе осуществление организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- 3) организация питания в Образовательной организации;
- 4) организация работы групп продленного дня для обучающихся в Образовательной организации;
- 5) осуществление обучения и воспитания в соответствии с Уставом Образовательной организации в интересах личности обучающегося, общества, государства;
- 6) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 7) реализация на бесплатной основе дополнительных образовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и предусмотренных образовательными программами Образовательной организации;
- 8) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимся профессиональных образовательных программ;
- 9) создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации, сохранность движимого и недвижимого имущества Образовательной организации;
- 10) формирование здорового образа жизни у обучающихся;
- 11) организация медицинского обслуживания обучающихся в Образовательной организации в соответствии с договором с учреждением здравоохранения;
- 12) иная не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с

учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится в очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.5. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация.

3.7. Образовательная организация не вправе устанавливать индивидуальный (конкурсный) отбор при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия.

3.8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, установленных исполнительным органом государственной власти Республики Ингушетия, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

3.9. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

3.10. В случае отсутствия свободных мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в исполнительный орган государственной власти Республики Ингушетия, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления,

осуществляющий управление в сфере образования.

3.11. Основные требования к одежде обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Ингушетия, реализующих основные общеобразовательные программы, утверждаются Правительством Республики Ингушетия. На основе этих требований Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, регламентирующие требования к одежде обучающихся в соответствующей образовательной организации.

3.12. В Образовательной организации преподается и изучается ингушский язык в соответствии с Законом Республики Ингушетия от 16 августа 1996 года № 12-РЗ «О государственных языках Республики Ингушетия». Ингушский и русский языки как государственные языки Республики Ингушетия изучаются в равных объемах в рамках федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования. Преподавание и изучение ингушского языка осуществляются в соответствии с имеющими государственную аккредитацию образовательными программами, разработанными с учетом различного уровня подготовки обучающихся.

3.13. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Ингушетия;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Ингушетия;

3) обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с Федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

4) транспортное обеспечение в соответствии с Законом Республики Ингушетия от 3 февраля 2014 г. № 5-РЗ «Об образовании в Республике Ингушетия»;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Ингушетия, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Правительство Республики Ингушетия. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Министерством образования и науки Республики Ингушетия.

4.2. Учредитель:

а) утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Образовательной организации;

г) формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией или приобретённого Образовательной организацией за

счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ним имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

н) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия;

у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие его представительств;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "л" - "н" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

При определении средств массовой информации, в которых Образовательная организация должно публиковать отчёт о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

5. Органы управления Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации (ст.26 ФЗ № 273-ФЗ).

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий Совет;
- Общешкольный родительский комитет Гимназии;
- Педагогический совет Гимназии;
- Гимназический парламент.

Порядок выборов органов самоуправления Гимназии и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.4. **Общее собрание трудового коллектива** (далее общее собрание) составляют все работники Гимназии. Полномочия трудового коллектива Гимназии осуществляются общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 списочного состава работников Гимназии. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5.4.1. Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать Устав Гимназии, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива гимназии и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- обсуждать вопросы оплаты труда работников Гимназии, принимать соответствующие локальные акты;
- рассматривать иные вопросы деятельности Гимназии, вынесенные на рассмотрение руководителем Гимназии, его органом самоуправления;
- выдвигать коллективные требования работников Гимназии и избирать уполномоченных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не менее 2 раза в год.

5.5. **Управляющий совет Гимназии** является коллегиальным органом самоуправления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющих управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Гимназии.

5.5.1. Общая численность Управляющего совета составляет до 13 чел. В состав Управляющего совета входят следующие категории: родители (законные представители)

обучающихся всех ступеней образования - 3 чел.; работники Гимназии - 3 чел.; представители органов ученического самоуправления (как правило, обучающиеся на III ступени образования) - 3 чел.; представитель Учредителя и руководитель Гимназии входят в состав Управляющего совета по должности; кооптированные члены - до 2.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.5.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников гимназии, органов ученического самоуправления.

5.5.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются, как правило, на конференции.

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса.

5.5.4. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем Гимназии, представителем учредителя в составе Управляющего совета.

5.5.6. Члены Управляющего совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени.

5.5.7. Члены Управляющего совета из числа работников Гимназии избираются на общем собрании трудового коллектива.

5.5.8. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

5.5.9. Представитель Учредителя назначается в состав Управляющего совета приказом Министра образования и науки Республики Ингушетия.

5.5.10. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены: Учредителем; родителями (законными представителями) обучающихся; обучающимися на III ступени среднего (полного) общего образования; работниками Гимназии; членами органов самоуправления Гимназии; заинтересованными юридическими лицами.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

5.5.11. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Управляющего совета и в присутствии представителя Учредителя.

5.5.12. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

5.5.13. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.5.14. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

5.5.15. В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (в соответствии с установленной данным Положением квотой), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Управляющего совета, выраженного в любой

письменной форме, в том числе в виде подписи.

5.5.16. Все члены Управляющего совета действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается Учредителем.

5.5.17. Управляющий совет создается на срок до 3 лет, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава Управляющего совета.

5.5.18. Основными задачами Управляющего совета являются: определение основных направлений развития Гимназии; повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Гимназии; содействие созданию в Гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Гимназии, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

5.5.19. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

1) Вносит на рассмотрение руководителя Гимназии и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Устава в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений Гимназии и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов самоуправления Гимназии, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

2) Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета Гимназии:

- изменения образовательных программ;
- профили обучения на III ступени общего образования;
- введение новых методик и образовательных технологий;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Гимназией;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Гимназии.

3) Утверждает программу развития Гимназии, образовательную программу.

4) Вносит руководителю Гимназии предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Гимназии;
- направлений расходования средств, привлекаемых Гимназией из внебюджетных источников;
- создания в Гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

5) Утверждает смету расходов внебюджетных средств Гимназии.

6) Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

7) Согласовывает по представлению руководителя Гимназии стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами Гимназии и (или) коллективным договором.

8) Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

9) Координирует деятельность в Гимназии общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

10) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

11) Участвует в подготовке и утверждает совместно с руководителем Гимназии публичный доклад по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю.

12) В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Гимназией:

- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Гимназии;

- Содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и настоящим Уставом.

5.5.20. Решения Управляющего Совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом и (или) локальными актами Гимназии, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.5.21. Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются регламентом Управляющего совета.

5.5.22. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.23. Председателем Управляющего совета не могут быть представитель Учредителя и руководитель гимназии.

5.5.24. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета.

5.5.25. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного настоящим Уставом. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.5.27. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.5.28. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников гимназии для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у руководителя Гимназии и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.6. Общешкольный родительский комитет Гимназии является органом самоуправления школы (Далее – Родительский комитет). Родительский комитет - выборный орган общественного объединения жителей (законных представителей) обучающихся.

5.6.1. Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом, Положением о родительском комитете Гимназии.

5.6.2. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

5.6.3. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя Гимназии по воспитательной работе.

5.6.4. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ Гимназии.

5.6.5. Комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

- Координирует деятельность классных родительских комитетов.

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей. (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- Участвует в подготовке Гимназии к новому учебному году.

- Совместно с администрацией Гимназии контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

- Оказывает помощь администрации Гимназии в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, по поручению руководителя Гимназии.

- Обсуждает локальные акты Гимназии по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды гимназических традиций, уклада гимназической жизни.

- Взаимодействует с педагогическим коллективом Гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- Взаимодействует с другими органами самоуправления Гимназии по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, вносящимся к компетенции Комитета.

5.6.6. Комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления Гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

- Заслушивать и получать информацию от администрации Гимназии, его органов самоуправления.

- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

- Принимать участие в обсуждении локальных актов Гимназии.

- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания

детей в семье.

- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

- Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

5.6.7. Председатель Комитета может входить в состав педагогического совета, может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях органов самоуправления Гимназии по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.6.8. Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.

- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

- Установление взаимопонимания между руководством Гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

- Действия (бездействие) отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6.9. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5.6.10. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в Гимназии могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года

5.6.11. Численный состав Комитета Гимназия определяет самостоятельно.

5.6.12. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от ленного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.6.13. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Гимназии.

5.6.14. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

5.6.15. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов

5.7. Педагогический совет Гимназии является постоянно действующим органом самоуправления Гимназии (далее Педагогический совет) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.7.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель Гимназии. Его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, педагог-организатор, а также медицинский работник, библиотекарь, председатель Управляющего совета, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Гимназии. Представители Учредителя также могут избираться в состав Педагогического совета.

5.7.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива гимназии. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Гимназии, являются обязательными для исполнения.

5.7.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Гимназии;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Гимназии, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Гимназии;

- в установленном порядке принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся) об оставлении на повторное обучение, перевод в классы компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования (или других формах) обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия об образовании и настоящим Уставом;

- принимает решение об исключении обучающихся из Гимназии, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия об образовании и настоящим Уставом.

5.7.4. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций следующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

5.7.5. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Республики Ингушетии в области образования, защиты прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.7.6. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются членами Педагогического совета.

5.7.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Гимназии.

5.7.8. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Гимназии.

5.7.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7.11. Руководитель Гимназии в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное

заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. В Гимназии действует на добровольной основе орган ученического самоуправления - **Гимназический Парламент**. Гимназический Парламент состоит из председателя, секретаря, председателей комиссии и членов. Членами Парламента являются обучающиеся, избранные с правом решающего голоса на общешкольной ученической конференций. Заседания Парламента проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8.1. Гимназический Парламент:

- вносит предложения по вопросам учебно-воспитательной работы, внутреннего распорядка, проведение досуга обучающихся и воспитанников;
- создает и развивает положительные традиции Гимназии;
- организует широкую информацию коллектива Гимназии об успехах обучающихся и воспитанников в учебе, спорте, творческой деятельности;
- организует помощь обучающимся, отстающим по различным причинам в учебе;
- создает атмосферу нетерпимости к проявлению грубости, насилия;
- контролирует выполнению обучающимся Правил для учащихся;
- организует контроль и поддержание необходимого уровня санитарно-гигиенического состояния помещений и территории Гимназии.

5.8.2. Заседания Гимназического Парламента оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

5.9. Директор Образовательной организации

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в соответствии с Порядком аттестации и проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и государственного учреждения Республики Ингушетия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 17 апреля 2009 года N 126.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательная организация в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия;

обеспечивает в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия, заключение с педагогическими работниками, на которых возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе, дополнительных соглашений (приложений к трудовым договорам) об исполнении обязанностей классного руководителя;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств республиканского бюджета;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.10. Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Республики Ингушетия и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация имеет право принимать следующие виды локальных актов: Приказ; Распоряжение; Решение; Инструкция; Расписание; График; Правила; План; Распорядок; Договор; Положение; иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Образовательной организации полномочий.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Такие локальные акты доводятся до сведения указанных лиц путем размещения на школьных стендах или иным доступным способом в течение 2 рабочих дней после принятия.

6.6. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Ингушетия, муниципальным правовым актам, Уставу Образовательной организации.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является государственной собственностью Республики Ингушетия и закрепляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласования с Учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом

7.4. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств,

выделенных этой организации из госбюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которого является или намеревается быть образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки. Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

7.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.8. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.12. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.13. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закреплённое за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из республиканского бюджета;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретённое Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.15. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником этого имущества или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации не несёт ответственности по обязательствам Образовательной организации.

7.16. Доходы Образовательной организации, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закреплённого за ним собственником имущества, так и приобретённого за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.17. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Образовательной организации признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Образовательной организации несёт перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причинённых Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.18. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами,

признаются директор (заместитель директора) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организацией или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причинённых им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

7.19. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Образовательной организацией, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Образовательной организации если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.20. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, предоставлять и получать кредиты (займы).

7.21. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.22. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

7.23. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в финансовом органе

Республики Ингушетия, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Республики Ингушетия.

7.24. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.25. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется путём предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Образовательной организации также осуществляется за счёт:

доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;

полученных средств от оказания платных услуг;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

средств от иной приносящей доходы деятельности.

7.26. Образовательная организация вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Ингушетия.

Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.27. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.23.1. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности, приносящие доход:

1) оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе следующих платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами Образовательной организации и федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- обучение по специальной дисциплине и (или) циклам дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом Образовательной организации;

- преподавание специальных курсов: по подготовке детей к обучению в школе, по изучению второго иностранного языка, по подготовке к поступлению в ВУЗ;

- организация кружков: по изобразительному искусству, по обучению игре на музыкальных инструментах, по обучению танцам, по обучению эстраднему пению,

вокальному пению, по обучению работе на ПК, программированию, компьютерному дизайну;

- создание и проведение занятий в спортивных секциях, группах по укреплению здоровья: гимнастика, художественная гимнастика, оздоровительная гимнастика, лечебная физкультура; хореография; ритмика; спортивная секция по борьбе, каратэ; фитнес; общефизическая подготовка;

- создание учебных групп и методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- занятия с учителем-логопедом;

- занятия с педагогом-психологом.

2) оказание на договорной основе иных платных услуг в сфере образования:

- организация и проведение в Образовательной организации учебной и производственной практики студентов образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования по договору с этими учреждениями.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие прибыль:

производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации.

7.24. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.25. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Правительством Республики Ингушетия в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Правительства Республики Ингушетия о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Правительства Республики Ингушетия о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательной организации в течение всего периода его ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательной организации удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательной организации, передаётся ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

8.7. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.8. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании (конференции) работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

9.3. Согласование изменений в Устав Образовательной организации оформляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия в виде распоряжения.

9.4. Согласованные Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия изменения в Устав Образовательной организации утверждаются приказом Учредителя.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №2
ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

№ 51 - *актисон* 2014г.

ОГРН *1020601370002*

ГРН *2140602011049*

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Зам. начальника

ММ ФНС нд по РИ

А.А. Мамедов
подпись



Всего прошито и пронумеровано
27 (двадцать семь) листов