



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Родительском комитете

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета гимназии, являющегося органом самоуправления гимназии.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по гимназии. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора гимназии по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по гимназии.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

*Основными задачами Комитета являются:*

2.1. Содействие администрации гимназии:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями обучающихся гимназии по разъяснению их прав и обязанностей значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке гимназии к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией гимназии контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации гимназии в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя гимназии.
- 3.9. Обсуждает локальные акты гимназии по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды гимназических традиций, уклада гимназической жизни.



3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления гимназии по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### 4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

*В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:*

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации гимназии, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов гимназии.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

ГО  
ТИЯ

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

*Комитет отвечает за:*

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ-

в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т.д.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета гимназии определяет самостоятельно.



- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем гимназии.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени гимназии, документы подписывают директор гимназии и председатель Комитета.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии гимназии.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

С Положением о родительском комитете ознакомлен

ФИО	должность	ознакомлен
Местова Е. А.	уч. матем.	✓
Батаева С. М.	учитель англ. яз.	✓
Хамроева З. М.	учитель музыки	✓
Тришнев В. З.	учитель истории	✓
Тришнев В. З.	уч. исп. яз. и лит.	✓
Оспанова З. М.	уч. русс. яз., лит.	✓
Алиев А. А.	учитель физ-про	✓
Алиева Д. А.	учитель исп. яз. и лит.	✓
Котиева М. Д.	уч. француз. языка	✓
Уздроева М. С.	зам. дир по нар. шк.	✓
Маммаева А. В.	уч. русс. яз. и лит.	✓
Чопанова Л. М.	уч. нач. классов	✓
Мадонжеев Р. А.	уч. нач. кл.	✓
Джурдеева З. З.	учит нач. кл.	✓
Тайсанова А. П.	учит нач. кл.	✓
Зыдарова М. В.	учит нач. кл.	✓
Котиева Р. М.	учит нач. классов.	✓
Заева М. Д.	учитель	✓
Хамроева З. М.	учитель нач. классов.	✓
Веджиева Р. П.	уч. англ. яз.	✓
Середа З. С.	уч. англ. яз.	✓
Огулова Л. М.	уч. информ.	✓
Хисаев Д. З.	нез. доб. обр.	✓
Мтефгина С. В.	нахонал	✓
Тамиева З. М. Т.		✓



