

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

Наурузов А.И.

20.11.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Гимназия №1

г. Карабулак»

Л.Х. Бокова

20.11.2014 г.



Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса ГБОУ средней общеобразовательной гимназии №1 г. Карабулак Республики Ингушетия

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образования в соответствии с п. 3 ст. 5 Федерального закона «Об образовании в РФ» и Уставом Гимназии;
- права родителей знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии с пп. 4 п. 3 ст. 44 Федерального закона «Об образовании в РФ» и Уставом Гимназии;
- права учителей на творческую инициативу в соответствии с пп. 3 п. 3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ» и ст. 44 Конституции РФ;

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом гимназии, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

II. Посещение учебных занятий администрацией гимназии

2.1. Администрация гимназии посещает учебные занятия в соответствии с планом работы гимназии по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;

- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы гимназии.

2.3. Порядок посещения занятий:

- а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 5 минут до начала урока;
- б) администратор имеет право:
 - ознакомиться с конспектом урока;
 - собрать и просмотреть тетради учащихся;
 - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
 - уходить до звонка; (за исключением острой производственной необходимости)
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям
 - самоанализ урока учителем;
 - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока.

III. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании 273-ФЗ», имеют право посещать любые занятия в гимназии, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - а) заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - б) руководителя методического объединения учителей- предметников;
 - в) опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - г) заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;

- не выходить из кабинета до окончания занятий. Родители (законные представители) имеют право:
 - участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
 - получить консультацию по интересующим их вопросам;
 - обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

IV. Посещение занятий учителями гимназии

Все педагоги гимназии разделены на группы:

- ✓ учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- ✓ учителя, находящиеся на административном контроле;
- ✓ учителя, работающие на самоконтроле;
- ✓ учителя, участвующие во взаимоконтроле;
- ✓ учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседании методического совета.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

IV. Оформление документов при посещении уроков

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения учителей-предметников;
- в тетради посещения уроков данного преподавателя.

В зависимости от значимости для гимназии результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

С Положением о посещении учебных занятия участниками образовательного процесса ознакомлен

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ОЗНАКОМЛЕН
Иванов К. М.	зам. дир. по ИОПР	<i>[Signature]</i>
Истомова Е. А.	зам. дир. по УР	<i>[Signature]</i>
Итаева Е. М.	учитель англ. яз.	<i>[Signature]</i>
Кежкоева К. М.	учитель математики	<i>[Signature]</i>
Кисилев И. П.	уч. истории	<i>[Signature]</i>
Коканова З. М.	русс.-яз., лит.-р.	<i>[Signature]</i>
Кудиева С. Я.	инт. яз. и лит.	<i>[Signature]</i>
Кучнев А. А.	учитель физ.-про	<i>[Signature]</i>
Кежгова Д. А.	учитель инт. яз. и лит.-р.	<i>[Signature]</i>
Котиева М. Р.	уч. франц. языка	<i>[Signature]</i>
Кудрева М. С.	зам. дир. по инт. яз.	<i>[Signature]</i>
Катмасова Д. В.	уч. русск. яз., лит.-р.	<i>[Signature]</i>
Камалова П. М.	уч. нач. классов	<i>[Signature]</i>
Мадонжеева С. А.	уч. нач. кл.	<i>[Signature]</i>
Давурбекова М. М.	учит. нач. кл.	<i>[Signature]</i>
Тайсанова А. А.	учит. нач. кл.	<i>[Signature]</i>
Зыдарова М. В.	учит. нач. кл.	<i>[Signature]</i>
Котиева Р. М.	учит. нач. кл.	<i>[Signature]</i>
Даева М. Д.	учит. нач. кл.	<i>[Signature]</i>
Камисова З. М.	учитель	<i>[Signature]</i>
Керимеева Р. М.	учитель англ. яз.	<i>[Signature]</i>
Кисеева З. С.	уч. англ. яз.	<i>[Signature]</i>
Кудиева Е. М.	уч. англ. яз.	<i>[Signature]</i>
Кисеева Д. З.	уч. географии	<i>[Signature]</i>
Ильтегина С. В.	пед. зап. образ.	<i>[Signature]</i>

