

Директор ГБОУ «Гимназия № 1 г. Карабулак»

Утверждаю:

Л.Х.Бокова



**Дорожная карта  
по повышению качества знаний обучающихся в рамках проведения  
Всероссийских проверочных работ в ГБОУ «Гимназия № 1 г.  
Карабулак» в 2021– 2022 учебном году**

| № п.п.    | Содержание мероприятия  | Сроки                    | Формат документа   | Ответственные                          |
|-----------|---|--------------------------|--|--|
| <b>I.</b> | <b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>   |                          |  |  |
| 1.1.      | Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования РД по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) | По мере издания          | Приказы, письма, рекомендации  | Заместитель директора НМР Чапанов К.М. |
| 1.2.      | Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2021 – 2022 учебном году  | Август                   | План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2021– 2022 уч. году | Заместитель директора НМР Чапанов К.М. |
| 1.3.      | Издание приказа об утверждении «Дорожной карты»   | Август - сентябрь        | Приказ   | Директор Бокова Л.Х.                   |
| 1.4.      | Издание приказа о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам в ГБОУ «Гимназия № 1 г. Карабулак»   | Октябрь-май.             | Приказ   | Директор Бокова Л.Х.                   |
| <b>II</b> | <b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>  |                          |  |  |
| 2.1.      | Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2020-2021 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2021-2022 учебном году.   | Август - октябрь 2021 г. | Протоколы ШМО  | Руководитель ШМО учителей              |

|            |   |  |   |  |
|------------|---|--|---|--|
| 2.2.       | Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.   | Октябрь  | Информация                              | Учителя-предметники  |
| 2.4.       | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей   | Октябрь  | Индивидуальные образовательные маршруты | Учителя-предметники  |
| 2.5.       | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР   | В течение года   | План                                    | Психолог Татиева З.М-Г.  |
| <b>III</b> | <b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>   |  |   |  |
| 3.1        | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года  | В течение года   |   | Учителя-предметники, заместитель директора по НМР Чапанов К.М. |
| 3.2        | Организация и проведение методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания  | В течение года   | Протоколы ШМО                           | Руководитель ШМО   |
| <b>IV</b>  | <b>Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>  |  |   |  |
| 4.1.       | Проведение проверочных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР.  | В течение года   | Тексты проверочных работ                | Учителя-предметники  |
| 4.2.       | Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования правил оформления проверочных работ   | В течение года   | Информация                              | учителя начальных классов, учителя-предметники                 |
| 4.3.       | Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися «группы риска» | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующем у учебному предмету | Информация в табличной форме            | учителя начальных классов, учителя-предметники                 |
| <b>V</b>   | <b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>  |  |   |  |

|            |   |   |   |  |
|------------|---|---|---|--|
| 5.1.       | Своевременная смена паролей на официальном интернет портале ВПР.  | Согласно графику                        | Информация  | Заместитель директора по НМР<br>Чапанов К.М.                   |
| 5.2.       | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.  | Согласно графику                        | Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету | Заместитель директора по НМР<br>Чапанов К.М.                   |
| 5.3.       | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.   | Согласно инструкциям                    | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету          | Заместитель директора по НМР<br>Чапанов К.М.                   |
| <b>VI</b>  | <b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>  |   |   |  |
| 6.1.       | Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте.  | Постоянно                               | Информация  | Заместитель директора по УР<br>Местоева Е.А.<br>Цыздоева М.С.  |
| 6.2.       | Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.   | Постоянно                               | Информация  | Заместитель директора по УВР<br>Местоева Е.А.<br>Цыздоева М.С. |
| 6.3.       | Информационно разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.  | Постоянно                               | Информация  | Заместитель директора по УР<br>Цыздоева М.С.<br>Местоева Е.А.  |
| <b>VII</b> | <b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>   |   |   |  |
| 7.1        | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме.   | Согласно плану внутришкольного контроля | Информация  | Заместитель директора по УР                                    |
| 7.2        | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся. | Согласно плану внутришкольного контроля | Информация, справка   | Директор,<br>заместитель директора по УР                       |

|             |   |   |  |                                       |
|-------------|---|---|--|---------------------------------------|
| 7.3         | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска». | Согласно плану внутришкольного контроля | Информация                             | Директор, заместитель директора по УР |
| <b>VIII</b> | <b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>               |   |  |                                       |
| 8.1         | Анализ результатов ВПР.   | По результатам ВПР                      | Аналитическая справка с рекомендациями | Заместитель директора по НМР, УР      |
| 8.2         | Анализ итогов реализации Дорожной карты.                        | До 30.05.2022 г.                        | Аналитическая справка                  | Заместитель директора по УР, НМР      |