

Директор ГБОУ «Гимназия № 1 г. Карабулак»

Утверждаю:

Л.Х.Бокова



**Дорожная карта
по повышению качества знаний обучающихся в рамках проведения
Всероссийских проверочных работ в ГБОУ «Гимназия № 1 г.
Карабулак» в 2021– 2022 учебном году**

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования РД по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)	По мере издания	Приказы, письма, рекомендации	Заместитель директора НМР Чапанов К.М.
1.2.	Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2021 – 2022 учебном году	Август	План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2021– 2022 уч. году	Заместитель директора НМР Чапанов К.М.
1.3.	Издание приказа об утверждении «Дорожной карты»	Август - сентябрь	Приказ	Директор Бокова Л.Х.
1.4.	Издание приказа о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам в ГБОУ «Гимназия № 1 г. Карабулак»	Октябрь-май.	Приказ	Директор Бокова Л.Х.
II	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2020-2021 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2021-2022 учебном году.	Август - октябрь 2021 г.	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО учителей

2.2.	Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	Октябрь	Информация	Учителя-предметники
2.4.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей	Октябрь	Индивидуальные образовательные маршруты	Учителя-предметники
2.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План	Психолог Татиева З.М-Г.
III	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В течение года		Учителя-предметники, заместитель директора по НМР Чапанов К.М.
3.2	Организация и проведение методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО
IV	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
4.1.	Проведение проверочных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР.	В течение года	Тексты проверочных работ	Учителя-предметники
4.2.	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3.	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Информация в табличной форме	учителя начальных классов, учителя-предметники
V	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			

5.1.	Своевременная смена паролей на официальном интернет портале ВПР.	Согласно графику	Информация	Заместитель директора по НМР Чапанов К.М.
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по НМР Чапанов К.М.
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по НМР Чапанов К.М.
VI	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
6.1.	Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УР Местоева Е.А. Цыздоева М.С.
6.2.	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР Местоева Е.А. Цыздоева М.С.
6.3.	Информационно разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УР Цыздоева М.С. Местоева Е.А.
VII	Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Заместитель директора по УР
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация, справка	Директор, заместитель директора по УР

7.3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Директор, заместитель директора по УР
VIII	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
8.1	Анализ результатов ВПР.	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по НМР, УР
8.2	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	До 30.05.2022 г.	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР, НМР