



УТВЕРЖДЕНО
Решением Управляющего совета
ГБОУ «Гимназия №1 г. Карабулак»
(Протокол №3 от 20.11.2023 г.)

**Положение
о порядке приёма
учащихся в Государственную бюджетную общеобразовательную организацию
«Гимназия №1 г. Карабулак»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приёма учащихся в Государственную бюджетную общеобразовательную организацию «Гимназия №1 г. Карабулак» (далее Организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия приёма учащихся в ГБОУ «Гимназия №1 г. Карабулак»

1.3. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.11.2000 №135-ФЗ «О беженцах».
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Законом Российской Федерации от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Уставом и локальными актами Организации и иными правовыми актами.

1.4 В Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (п.4 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г № 458; п.1,3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5 Прием на обучение по основным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ и местного бюджета проводится на

общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря №212 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Размещение информации о приеме в образовательную Организацию

2.1. Информирование о правилах приема граждан в учреждение осуществляется директором и работниками гимназии. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте гимназии.

2.2. Организация, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

3. Правила приема учащихся в Государственную бюджетную общеобразовательную организацию «Гимназия № 1 г. Карабулак»

3.1 Сроки подачи заявлений родителями или лицами их заменяющими:

- Прием заявлений в первый класс Организацией **для граждан, проживающих** на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- Прием учащихся в гимназию осуществляется приемной комиссией, члены которой определяются приказом директора Организации.
- **Для детей, не проживающих** на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 5 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

- Прием заявлений о зачислении в 10-ый класс начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.
- Прием заявлений в 10 Роснефть-класс начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании. В 10-й Роснефть класс принимаются на конкурсной основе учащиеся, успешно окончившие 9 класс.
- Прием заявлений о зачислении во 2-9,11-е классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11-х классов.
- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.2 Перечень документов, необходимых при приеме в гимназию:

Прием учащихся в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Перечень документов для зачисления в 1-ый класс:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

• копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

• Фотографии – 2 шт.

• копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

• копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

• справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов.

Перечень документов для зачисления во 2-9-ый класс:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательной организации и с записью о выбытии из предыдущего места учёбы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при приёме в 11-ый класс).

Перечень документов для зачисления в 10-ый класс:

- личное заявление обучающегося, заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- аттестат об основном общем образовании.

Перечень документов для зачисления в 10-ый Роснефть-класс:

- личное заявление обучающегося, заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- аттестат об основном общем образовании.
- результаты экзаменов и психологического тестирования.

На каждого обучающегося предоставляется (оформляется) медицинская карта ребенка для образовательных организаций.

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (В жилых помещениях, занимаемых прокурорами, во внеочередном порядке установка телефона осуществляется по действующим тарифам. В таком же порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях детям прокуроров.)

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (В жилых помещениях, занимаемых судьями, во внеочередном порядке устанавливается телефон с оплатой по установленным тарифам. В таком же порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях детям судей.)

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" (Детям сотрудников Следственного комитета во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях.)

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке.

При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.)

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

Также в первоочередном порядке проходят дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.3 Оптимальный возраст начала гимназического обучения – не ранее 7 лет. Прием детей 7-го года жизни в первый класс начинается с достижения ими возраста к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

В порядке исключения по согласованию с Учредителем в Организацию могут быть приняты в первый класс дети в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии для этого оснований: состояние здоровья ребенка, его психическая готовность к обучению.

Для решения вопроса о зачислении в 1-ый класс Организации ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев Организация представляет для согласования Учредителю следующие документы:

- ходатайство Организации о зачислении в 1-ый класс ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев с указанием медико-педагогического заключения лечебного учреждения (п.6.3. Медицинской карты ребенка для образовательных организаций, форма № 026/у-2000)»;
- копия заявления родителей (законных представителей) о зачислении в 1-ый класс Организации, заверенная руководителем Организации.

Процедура заканчивается решением Учредителя о зачислении (отказе в зачислении) в Организацию.

3.4. Заявление о зачислении в Организацию содержит:

- наименование Организации, ФИО руководителя Организации;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- домашний адрес, в том числе адрес электронной почты заявителя (при наличии);
- контактный телефон заявителя;
- сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, класс)
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество);
- подпись, дату;
- согласие на обработку и хранение персональных данных заявителя и данных его ребенка.

3.5. В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации.

3.6. Заявления о зачислении в Организацию могут быть заполнены от руки, посредством электронных печатающих устройств. Заявления о зачислении в Организацию формируются в единственном экземпляре-подлиннике.

3.7. Рассмотрение принятого заявления о зачислении в Организацию и представленных документов производится комиссией во главе с Председателем комиссии-директором Организации, в период его отсутствия лицом, назначенным исполнять обязанности директора Организации.

3.8. Заявление о приеме в Организацию регистрируется в журнале приема заявлений.

3.9. Зарегистрированное заявление, представленные заявителем документы являются основанием для рассмотрения вопроса о зачислении в Организацию.

3.10. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение о зачислении (отказе в зачислении) в Организацию, Председатель комиссии накладывает на заявление соответствующую резолюцию.

3.11. Основанием для приостановления решения о зачислении является:

- неполный комплект документов, необходимых для предоставления в Организацию;
- документы не соответствуют требованиям;
- обращение в Организацию лица, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего;
- отзыв заявления заявителем.

3.12. При полном соответствии документов требованиям п.2.2. данного Положения Заявителем может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Организации. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной наполняемости, которая определяется исходя из расчета нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, требований к естественному и искусственному освещению в соответствии с санитарными правилами «санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

В случае отсутствия свободных мест в Организации заявитель может получить информацию о наличии свободных мест в других Организациях в Управлении образования.

3.13. Процедура заканчивается выдачей заявителю справки-подтверждения о зачислении в Организацию (приложение № 2) или, в случае отказа в зачислении в Организацию, – уведомления, которое содержит причину отказа (приложение 3).

3.14. Основанием для подготовки приказа о зачислении учащихся в Организацию является резолюция руководителя о зачислении учащегося в Организацию.

Приказ на зачисление учащихся 1-х и 10-х классов оформляется в течение 3 рабочих дней после приема документов. Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного и календарного года, осуществляется в день представления полного пакета документов согласно требованиям п.2.2. Положения.

3.15. Основанием подготовки приказа о зачислении учащихся в 10-й Роснефть-класс является успешное прохождение психолого-педагогического тестирования и успешной сдачи экзаменов по математике, физике и химии.

3.16. На каждого гражданина, принятого в государственную общеобразовательную организацию, ранее нигде не обучавшегося, не посещавшего аналогичную Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.17. Член комиссии, ответственный за прием документов, обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Организации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся; с ходом и содержанием образовательного процесса, с режимом работы Организации и заключить договор с заявителем, предусматривающий вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.

3.18. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в организацию для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

При обращении в Организацию ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, зачисление осуществляется по итогам аттестации, проведенной специалистами Организации, в целях определения уровня имеющегося образования:

- для обучающихся 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, математике, иностранному языку;
- для обучающихся 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, математике, иностранному языку;
- для обучающихся 8-11 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, математике, физике, химии, иностранному языку.

Зачисление детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документы должны быть заполнены на русском языке, либо иметь перевод на русском языке, оформленный надлежащим образом.

Документы должны быть надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты.

Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в документах фамилия, имени, отчества должны быть указаны полностью.

3.19. Переход из одной общеобразовательной организации в другую осуществляется в следующем порядке:

- документы обучающегося школа выдаёт родителям (законным представителям) на основании справки, подтверждающей согласие о приёме обучающегося на обучение в другую образовательную организацию.

Схема алгоритма
«Зачисление в образовательную организацию»

Выбор родителями (законными представителями) государственной общеобразовательной организации, реализующей программу общего образования
Прием заявления и документов для зачисления в государственную общеобразовательную организацию, реализующую программу общего образования
Регистрация заявления и представленных документов
Рассмотрение заявления и представленных документов
Согласие о приеме (отказе в зачислении) в государственную общеобразовательную организацию, реализующую программу общего образования
Уведомление заявителя о зачислении (отказе в зачислении) в государственную общеобразовательную организацию, реализующую программу общего образования
Подготовка справки о зачислении учащихся в государственную общеобразовательную организацию, реализующую программу общего образования

Приложение № 1
к Положению о порядке приема
учащихся в государственную бюджетную общеобразовательную
организацию «Гимназия № 1 г. Карабулак»

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дата _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____
В том, что он (она) зачислен(а) в _____ класс ГБОУ «Гимназия № 1 г. Карабулак»

Справка дана для представления по месту требования.

Директор школы _____ (Ф.И.О.)

Приложения

Приложение № 1
К Положению о порядке приёма
граждан в Государственную бюджетную общеобразовательную
организацию «Гимназия № 1 г. Карабулак»

Схема-алгоритм

«Зачисление в образовательную организацию»

Выбор родителями (законными представителями) Государственной общеобразовательной организации, реализующей программы общего образования
Прием заявления и документов для зачисления в государственную образовательную организацию, реализующую программы общего образования
Регистрация заявления и представленных документов
Рассмотрение заявления и представленных документов
Решение о приеме (отказе в зачислении) в государственную образовательную организацию, реализующую программы общего образования
Уведомление заявителя о зачислении (отказе в зачислении) в государственную образовательную организацию, реализующую программы общего образования
Подготовка приказа о зачислении учащихся в государственную образовательную организацию, реализующую программы общего образования

Приложение № 2
К Положению о порядке приёма
граждан в Государственную бюджетную общеобразовательную
организацию «Гимназия № 1 г. Карабулак»

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

В том, что он (она) зачислен(а) в _____ класс ГБОУ «Гимназия № 1 г. Карабулак»

Справка дана для представления по месту требования.

Директор школы _____ (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Не может быть зачислен в _____ класс ГБОУ «Гимназия № 1 г.
Карабулак»
в связи с _____
(причина отказа)

Директор школы _____ (Ф.И.О.)

М.П.

- 1.3. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.
- Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
 - Законом Российской Федерации от 24.07.1993 № 174-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 26.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 24.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 07.11.2000 № 173-ФЗ «О Семейных»;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2400-1 «О защите прав потребителей»;
 - Законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2016 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - Уставом и локальными актами Организации и иными правовыми актами.
- 1.4. В Организации на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (п. 4 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 и п. 1.3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.5. Прием на обучение по основным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ и местного бюджета проводится на

