Утверждаю

Директор гимназии

 Бокова Л.Х.

 30 августа 2022 г.

**Дорожная карта**

 **по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ « Гимназия №1 г. Карабулак» в 2023 году**

**Цели:** 1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.

 2. Формирование базы данных по данному направлению: - потребности обучающихся, их учебные и

 психологические возможности и способности; - методическое и психологическое обеспечение подготовки.

 3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

**Направления деятельности гимназии:**

- работа с нормативно-правовой базой;

 - работа с обучающимися;

 - работа с родителями;

 - работа с педагогами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  **Мероприятия**  | **Сроки выполнения** | **Ответственные**  |
|

|  |
| --- |
| **1. *Нормативное и ресурсное обеспечение*** |

 |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях;- уроках-классных часах | Октябрь-май | Зам. директора по УРКлассные руководители |
| 1.2 | Разработка и утверждение школьных нормативно-правовых документов по подготовке и организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ГБОУ «СО гимназия №1 г.Карабулак» в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального и муниципального уровней.  | в течение 2022-2023 учебного года  | Администрация гимназии |
| 1.3  | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по гимназии | В течение года | Зам. директора по УР |
| 1.4 | Изучение инструкций, положений, регламентов по проведению ГИА в 2023г и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  | В течение года | Зам. директора по УР |
|

|  |
| --- |
| ***2. Кадровое обеспечение***  |

 |
| 2.1 | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (региональный уровень) и ГИА-11 (федеральный уровень) | В течение года  | Администрация гимназии |
| 2.2 | Проведение инструктивно-методических совещаний:  - анализ результатов ГИА в новой форме в 2021-2022 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,  - изучение проектов КИМов на 2022-2023 год;  - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 году | Октябрь-апрель | Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| 2.3 | Участие и проведение мероприятий по повышению качества общего образования: Участие педагогов в семинарах, вебинарах различного уровня:- вебинар для экспертов предметных комиссий и учителей «Содержание контрольно-измерительных материалов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ»;- вебинар для учителей - предметников, преподающих в 9-11 классах «Разбор заданий, вызвавших затруднения у участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в текущем учебном году». - проведение ВПР в 8, 9 классах, анализ полученных результатов, - проведение диагностических работ в 10 классах; - проведение ЕГЭ для выпускников текущего года и выпускников прошлых лет | В течение года | Администрация гимназии |
| 2.4 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023-2024 гг; | Апрель- июнь | Зам. директора по УР, координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| ***3.Организационная работа. Управление. Контроль***  |
| 3.1 | Организация и проведение тренировочных мероприятий федерального и регионального уровней по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ  | в течение 2022-2023 учебного года | Управление образования, ОО |
|  | Подготовка учащихся 11 класса к итоговому сочинению по литературе. Темы сочинений:1. «Забвению не подлежит.»
2. «Я и другие.»
3. «Время перемен.»
4. «Разговор с собой.»
5. «Между прошлым и будущим.»

Прием заявлений на итоговое сочинение по литературе. | С 11 по 20 января 2023 | Координатор ЕГЭ, классный руководитель 11 класса |
| 3.2 | Проведение итогового сочинения. | 7.12.2022 г.02.02.2023 г.04.05.2023 г. | Координатор ЕГЭ, кл.рук. |
| 3.3 | Прием заявлений на сдачу итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. | Декабрь 2022г. | Координатор ОГЭ |
| 3.4 | Приказ о назначении ответственного за проведение итогового собеседования, организаторов, экспертов, технического специалиста. | Январь 2023г | Директор гимназии |
| 3.5 | Подготовка учащихся к проведению итогового собеседования по русскому языку . | Ноябрь-январь | Координатор ОГЭ, учитель русского языка |
| 3.6 | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. | 08.02.2023 г.  | Координатор ОГЭ, учителя русского языка |
| 3.7 |

|  |
| --- |
| Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»  |

 | Февраль 2023 |  Администрация гимназии |
| 3.8 |

|  |
| --- |
| Участие во Всероссийской акции  «100 баллов для Победы»  |

 | Апрель 2023 г. |  Администрация гимназии |
| 3.9 |

|  |
| --- |
| Участие во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»  |

 | Апрель 2023 г |  Администрация гимназии |
| 3.10 |

|  |
| --- |
| Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022- 2023 учебном году.  |

 | Сентябрь-октябрь 2022 г. |  Зам. директора по УР, координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| 3.11 |

|  |
| --- |
|  Ведение РИС-9 и РИС-11, на региональном, муниципальном и школьном уровнях.  |

 | Октябрь-ноябрь 2022 г. |  Координатор ЕГЭ и ОГЭ, системный администратор |
| 3.12 |

|  |
| --- |
| Формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, организаторов ППЭ, экспертов.  |

 | Октябрь 2022г.- апрель 2023г. |  Директор гимназии |
| 3.13 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме через анкетирование выпускников | октябрь | Классные руководители |
| 3.14 | Подготовка выпускников к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; -организация системы консультаций | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Координатор ЕГЭ и ОГЭ, классные руководители, учителя- предметники |
| 3.15 | Проведение административных контрольных работ в форме ГИА, в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся  | По плану  | Зам. директора по УР |
| 3.16 | Организация и проведение зачётных сессий | Декабрь, апрель | Зам. директора по УР |
| 3.17 |

|  |
| --- |
| Внесение сведений в РИС-9 и РИС-11  |

 | По плану УО | Координатор ЕГЭ и ОГЭ, системный администратор |
| 3.18 |

|  |
| --- |
| Проведение ГИА-9 и ГИА-11  |

 | В соответствии с расписанием  | Администрация гимназии, классныеруководители |
| 3.19 |

|  |
| --- |
| Работа с результатами ГИА-9 и ГИА-11: - информирование участников о результатах ГИА-9 и ГИА-11  |

 | В течение учебного года |  Администрация гимназии |
| 3.20 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Зам. директора по УР |
| 3.21 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Зам. директора по УР |
| 3.22 |

|  |
| --- |
| Контроль своевременности, актуальности проведения всех мероприятий в рамках подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, соответствия проводимых мероприятий требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11.  |

 | В течение учебного года |  Администрация гимназии |
| 3.23 |

|  |
| --- |
| Мониторинг размещения на сайте ГБОУ нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11.  |

 | В течение учебного года |  Администрация гимназии, системный администратор |
| 3.24 |

|  |
| --- |
| Мониторинг организации обучения всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.  |

 | В течение учебного года | Администрация гимназии |
|

|  |
| --- |
|  ***4. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11***  |

 |
| 4.1 | Организация информирования о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через сайты , через СМИ регионального и муниципального уровней, через совещания, инструктажи.  | В течение учебного года |  Администрация гимназии |
| 4.2 |

|  |
| --- |
| Обеспечение работы "горячей линии" по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.  |

 | В течение учебного года |  Администрация гимназии |
| 4.3 |

|  |
| --- |
| Информирование общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году . |

 | В течение учебного года |  Администрация гимназии |
| 4.4 |

|  |
| --- |
| Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году, размещения соответствующей информации на сайте гимназии |

 | В течение учебного года | Координатор ЕГЭ и ОГЭ, системный администратор  |
| 4.5 |

|  |
| --- |
| Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11, родительской конференции |

 | В течение учебного года |  Администрация гимназии |
| 4.6 |

|  |
| --- |
| Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.  |

 | В течение учебного года |  Психолог |
| 4.7 |

|  |
| --- |
| Оформление журналов, регистрирующих проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями).  |

 | В течение учебного года |  Администрация гимназии |
| 4.8 |

|  |
| --- |
| Индивидуальные консультации для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11.  |

 | В течение учебного года |  Зам. директора по УР |
| 4.9 |

|  |
| --- |
| Индивидуальные консультации для участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей).  |

 | В течение учебного года |  Зам. директора по УР |