Утверждаю

Директор гимназии

Бокова Л.Х.

30 августа 2022 г.

**Дорожная карта**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ « Гимназия №1 г. Карабулак» в 2023 году**

**Цели:** 1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.

2. Формирование базы данных по данному направлению: - потребности обучающихся, их учебные и

психологические возможности и способности; - методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

**Направления деятельности гимназии:**

- работа с нормативно-правовой базой;

- работа с обучающимися;

- работа с родителями;

- работа с педагогами

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | |
| |  | | --- | | **1. *Нормативное и ресурсное обеспечение*** | | | | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году  - на совещаниях при директоре;  - на методических совещаниях;  - уроках  -классных часах | | Октябрь-май | Зам. директора по УР  Классные руководители | |
| 1.2 | Разработка и утверждение школьных нормативно-правовых документов по подготовке и организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ГБОУ «СО гимназия №1 г.Карабулак» в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального и муниципального уровней. | | в течение 2022-2023 учебного года | Администрация гимназии | |
| 1.3 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по гимназии | | В течение года | Зам. директора по УР | |
| 1.4 | Изучение инструкций, положений, регламентов по проведению ГИА в 2023г и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; | | В течение года | Зам. директора по УР | |
| |  | | --- | | ***2. Кадровое обеспечение*** | | | | | | |
| 2.1 | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (региональный уровень) и ГИА-11 (федеральный уровень) | | В течение года | Администрация гимназии | |
| 2.2 | Проведение инструктивно-методических совещаний:  - анализ результатов ГИА в новой форме в 2021-2022 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,  - изучение проектов КИМов на 2022-2023 год;  - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 году | | Октябрь-апрель | Координатор ЕГЭ и ОГЭ | |
| 2.3 | Участие и проведение мероприятий по повышению качества общего образования:  Участие педагогов в семинарах, вебинарах различного уровня:  - вебинар для экспертов предметных комиссий и учителей «Содержание контрольно-измерительных материалов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ»;  - вебинар для учителей - предметников, преподающих в 9-11 классах «Разбор заданий, вызвавших затруднения у участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в текущем учебном году». - проведение ВПР в 8, 9 классах, анализ полученных результатов,  - проведение диагностических работ в 10 классах; - проведение ЕГЭ для выпускников текущего года и выпускников прошлых лет | | В течение года | Администрация гимназии | |
| 2.4 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:  - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме;  - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;  - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023-2024 гг; | | Апрель- июнь | Зам. директора по УР, координатор ЕГЭ и ОГЭ | |
| ***3.Организационная работа. Управление. Контроль*** | | | | | |
| 3.1 | Организация и проведение тренировочных мероприятий федерального и регионального уровней по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ | в течение 2022-2023 учебного года | | | Управление образования, ОО |
|  | Подготовка учащихся 11 класса к итоговому сочинению по литературе.  Темы сочинений:   1. «Забвению не подлежит.» 2. «Я и другие.» 3. «Время перемен.» 4. «Разговор с собой.» 5. «Между прошлым и будущим.»   Прием заявлений на итоговое сочинение по литературе. | С 11 по 20 января 2023 | | | Координатор ЕГЭ,  классный руководитель  11 класса |
| 3.2 | Проведение итогового сочинения. | 7.12.2022 г.  02.02.2023 г.  04.05.2023 г. | | | Координатор ЕГЭ, кл.рук. |
| 3.3 | Прием заявлений на сдачу итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. | Декабрь 2022г. | | | Координатор ОГЭ |
| 3.4 | Приказ о назначении ответственного за проведение итогового собеседования, организаторов, экспертов, технического специалиста. | Январь 2023г | | | Директор гимназии |
| 3.5 | Подготовка учащихся к проведению итогового собеседования по русскому языку . | Ноябрь-январь | | | Координатор ОГЭ, учитель русского языка |
| 3.6 | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. | 08.02.2023 г. | | | Координатор ОГЭ, учителя русского языка |
| 3.7 | |  | | --- | | Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | | Февраль 2023 | | | Администрация гимназии |
| 3.8 | |  | | --- | | Участие во Всероссийской акции  «100 баллов для Победы» | | Апрель  2023 г. | | | Администрация гимназии |
| 3.9 | |  | | --- | | Участие во Всероссийской акции  «Я сдам ЕГЭ» | | Апрель  2023 г | | | Администрация гимназии |
| 3.10 | |  | | --- | | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022- 2023 учебном году. | | Сентябрь-октябрь  2022 г. | | | Зам. директора по УР, координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| 3.11 | |  | | --- | | Ведение РИС-9 и РИС-11, на региональном, муниципальном и школьном уровнях. | | Октябрь-ноябрь 2022 г. | | | Координатор ЕГЭ и ОГЭ, системный администратор |
| 3.12 | |  | | --- | | Формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, организаторов ППЭ, экспертов. | | Октябрь 2022г.- апрель 2023г. | | | Директор гимназии |
| 3.13 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме через анкетирование выпускников | октябрь | | | Классные руководители |
| 3.14 | Подготовка выпускников к государственной (итоговой) аттестации:  - проведение собраний учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;  - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;  -организация системы консультаций | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | | | Координатор ЕГЭ и ОГЭ, классные руководители, учителя- предметники |
| 3.15 | Проведение административных контрольных работ в форме ГИА, в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану | | | Зам. директора по УР |
| 3.16 | Организация и проведение зачётных сессий | Декабрь, апрель | | | Зам. директора по УР |
| 3.17 | |  | | --- | | Внесение сведений в РИС-9 и РИС-11 | | По плану УО | | | Координатор ЕГЭ и ОГЭ, системный администратор |
| 3.18 | |  | | --- | | Проведение ГИА-9 и ГИА-11 | | В соответствии с расписанием | | | Администрация гимназии, классные  руководители |
| 3.19 | |  | | --- | | Работа с результатами ГИА-9 и ГИА-11:  - информирование участников о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | | В течение учебного года | | | Администрация гимназии |
| 3.20 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | | | Зам. директора по УР |
| 3.21 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | | | Зам. директора по УР |
| 3.22 | |  | | --- | | Контроль своевременности, актуальности проведения всех мероприятий в  рамках подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, соответствия проводимых мероприятий требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11. | | В течение учебного года | | | Администрация гимназии |
| 3.23 | |  | | --- | | Мониторинг размещения на сайте ГБОУ нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11. | | В течение учебного года | | | Администрация гимназии, системный администратор |
| 3.24 | |  | | --- | | Мониторинг организации обучения всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11. | | В течение учебного года | | | Администрация гимназии |
| |  | | --- | | ***4. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11*** | | | | | | |
| 4.1 | Организация информирования о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через сайты , через СМИ регионального и муниципального уровней, через совещания, инструктажи. | | В течение учебного года | | Администрация гимназии |
| 4.2 | |  | | --- | | Обеспечение работы "горячей линии" по вопросам  ГИА-9 и ГИА-11. | | | В течение учебного года | | Администрация гимназии |
| 4.3 | |  | | --- | | Информирование общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году . | | | В течение учебного года | | Администрация гимназии |
| 4.4 | |  | | --- | | Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году, размещения соответствующей информации на сайте гимназии | | | В течение учебного года | | Координатор ЕГЭ и ОГЭ, системный администратор |
| 4.5 | |  | | --- | | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11, родительской конференции | | | В течение учебного года | | Администрация гимназии |
| 4.6 | |  | | --- | | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам. | | | В течение учебного года | | Психолог |
| 4.7 | |  | | --- | | Оформление журналов, регистрирующих проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями). | | | В течение учебного года | | Администрация гимназии |
| 4.8 | |  | | --- | | Индивидуальные консультации для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11. | | | В течение учебного года | | Зам. директора по УР |
| 4.9 | |  | | --- | | Индивидуальные консультации для участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей). | | | В течение учебного года | | Зам. директора по УР |